ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ. ОРОФОНД

***ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ***

***ОРОФ содействия развитию Детской школы искусств № 6***

***1.​ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1.​ Данное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом школы, Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения".

1.2.​ Попечительский совет ОРОФ содействия развитию Детской школы искусств № 6 (далее по тексту - «Попечительский совет») является формой общественного самоуправления учреждения.

1.3.​ В состав попечительского совета могут входить:

***−​***участники образовательного процесса;

***−​***юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,

***−​***общественные и политические организации;

***−​***органы государственной власти и местного самоуправления в лице своих представителей;

***−​***иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4.​ Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава ОРОФ содействия развитию Детской школы искусств № 6 и действующего законодательства Российской Федерации.

***2.​ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

Попечительский Совет:

2.1.​ Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.2.​ содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

2.3.​ содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.4.​ рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом образовательного учреждения.

***3.​ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

3.1.​ Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.

3.2.​ Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3.​ Количество членов Попечительского совета определяется общим собранием Фонда (учредителями).

3.4.​ Полномочия членов Попечительского совета ограничены сроком – 3 года.

Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Фонда.

3.5.​ Попечительский Совет избирает Председателя Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.

3.6.​ Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7.​ Попечительский совет избирает ***ревизионную комиссию.***

3.8.​ Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

***4.​ КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

4.1.​ Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2.​ Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.3.​ Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией образовательного учреждения.

4.4.​ Утверждает форму договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

4.5.​ Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

***5.​ ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

5.1.​

5.2.​ Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.3.​ Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

***6.​ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

6.1.​ Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2.​ В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

***7.​ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

7.1.​ Члены Попечительского совета обязаны:

−​ Принимать активное участие в работе Попечительского совета;

−​ Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;

−​ Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;

−​ Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

***8.​ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

8.1.​ Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2.​ Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3.​ Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом.

8.4.​ На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5.​ Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Попечительского совета.

***9.​ РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (ревизор)***

9.1.​ Ревизионная комиссия (ревизор) – орган (один человек), осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2.​ Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3.​ Ревизионная комиссия (ревизор) приступает к работе по решению Попечительского совета.

***10.​ ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА***

10.1.​ Ликвидация и реорганизация попечительского Совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен.