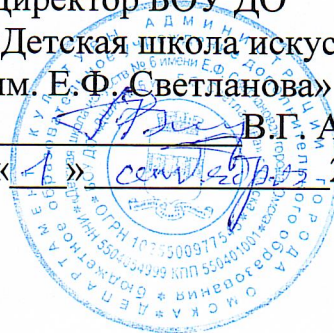


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 45
От 28 августа 2017г.
БОУ ДО «ДШИ № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО
«Детская школа искусств № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска
В.Г. Аксаментов
« 1 » сентября 20 17 г



Положение
о методическом совете
БОУ ДО «ДШИ № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

Омск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности методического совета бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф.Светланова» (далее – ДШИ № 6).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г., Уставом ДШИ № 6.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности ДШИ № 6, мастерства педагогических работников ДШИ № 6.

1.4. Методический совет является коллегиальным профессиональным консультативным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников ДШИ № 6 для методического сопровождения системы образовательной деятельности и формирования инновационной образовательной политики.

1.5. Разрабатывая образовательные программы ДШИ № 6 для подготовки обучающихся по специальности, а также по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение представителей преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Представителями преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – членами методического совета – являются компетентные представители всех блоков дисциплин учебного плана ДШИ № 6, избранные педагогическим советом ДШИ № 6. За каждым членом методического совета закрепляется определенное направление.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета избирается педагогическим советом ДШИ № 6 на учебный год и назначается приказом директора ДШИ № 6. Методический совет правомочен досрочно вывести из своего состава одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по голосованию членов методического совета ДШИ № 6.

1.8. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР. Члены методического совета подчиняются непосредственно председателю совета.

1.9. Секретарь методического совета избирается голосованием членов методического совета.

1.10. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

1.11. Решения Методического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

1.12. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии не менее половины членов Методического совета.

1.13. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в ДШИ № 6 (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДШИ № 6 и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательных программ учебных курсов и дисциплин;

- разработка и обсуждение образовательных программ и учебных планов;

- принятие, одобрение и рекомендация к утверждению рабочих программ учебных курсов и дисциплин, в том числе соответствующих Федеральным государственным требованиям;

- заслушивание и обсуждение докладов директора Школы, заместителей директора Школы, руководителей отделов и преподавателей о состоянии методической работы в Школе;
- обсуждение мероприятий, обеспечивающий высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся и всего коллектива;
- решение вопросов подготовки Школы к открытым концертам, а также иным мероприятиям, обеспечивающим высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся, переводным и выпускным экзаменам;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности ДШИ № 6, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов ДШИ № 6;
- участие в планировании основной деятельности ДШИ № 6 в рамках своей компетенции.

3. Функции методического совета

Основные функции методического совета:

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- творческий и методический контроль за работой преподавателей, ее результатами;

- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом ФГТ, рекомендаций учебно-методического управления или иных компетентных органов;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

4. Ответственность членов методического совета

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению:

- за реализацию образовательных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного процесса.

5. Документация и отчетность методического совета

- 5.1. План работы методического совета на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета.
- 5.3. Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана.
- 5.4. Индивидуальные планы работы преподавателей (концертмейстеров).
- 5.5. Ежегодный отчет совета о проделанной работе.