

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 45
От 28 августа 2017г.
БОУ ДО «ДШИ № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО
«Детская школа искусств № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска
В.Г. Аксаментов
20 17 г



Положение

о порядке организации поездок на фестивали, конкурсы, концерты, смотры, выставки и другие мероприятия различного уровня творческих делегаций, творческих коллективов и отдельных исполнителей бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

Омск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии с основами законодательства РФ «О культуре» утвержденными Верховным Советом РФ № 3612-1 от 09.10.1992г; и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации поездок на фестивали, конкурсы, концерты, смотры, выставки и другие мероприятия различного уровня (далее – мероприятия) творческих делегаций, творческих коллективов и отдельных бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф.Светланова г.Омска» (далее – «ДШИ № 6»).

1.3. Данное Положение разработано в целях упорядочения организации поездок на мероприятия творческих делегаций, творческих коллективов, отдельных исполнителей «ДШИ № 6».

1.4. К творческим коллективам «ДШИ № 6» относятся творческие коллективы, занимающиеся творчеством на базе «ДШИ № 6». В составе данных творческих коллективов занимаются как работники, так и учащиеся «ДШИ № 6».

1.5. К творческим делегациям «ДШИ № 6» относится группа людей, представляющая интересы «ДШИ № 6» в сфере культуры и искусства и состоящая из работников и/или учащихся «ДШИ № 6».

1.6. К отдельным исполнителям «ДШИ № 6» относятся лица, занимающиеся творчеством на базе «ДШИ № 6» и представляющие сольно свое творчество в различных видах художественной направленности (включая вокальное, инструментальное, хореографическое, изобразительное, фольклорное, народное и другие направления).

1.7. Под организацией поездок на мероприятия творческих делегаций, творческих коллективов и отдельных исполнителей «ДШИ № 6» понимается командирование в соответствии с приказом директора «ДШИ № 6» по приглашению юридических или физических лиц, иностранных правительственных и неправительственных организаций, предприятий, для участия творческих коллективов, творческих делегаций и отдельных исполнителей в запланированных культурно-массовых мероприятиях, в том числе: смотры, конкурсы, концерты, фестивали, выставки и другие мероприятия в области культуры.

2. Порядок организации поездок на мероприятия

2.1. После получения приглашения, адресованного творческому коллективу, творческой делегации или отдельному исполнителю «ДШИ №6» издает приказ о творческой поездке или командировке, в котором определяются цели, сроки, место, условия командирования, состав творческого коллектива, творческой делегации или ФИО отдельного исполнителя.

2.2. Приказом, изданным администрацией «ДШИ №6», назначается руководитель и сопровождающие лица – ответственные за организацию поездки из числа штатных работников, имеющих опыт командировок и способных обеспечить

успешное выполнение задач, стоящих перед творческим коллективом, творческой делегацией или отдельным исполнителем.

2.3. Руководитель и сопровождающие лица несут ответственность за расходование средств, выделенных на финансирование участия в мероприятии.

2.4. Приказ «ДШИ №6», а также приглашение являются основанием для расчета средств на поездку творческого коллектива, творческой делегации или отдельного исполнителя на мероприятие, которые могут включать в себя средства:

- 1) на оплату вступительных (организационных) взносов;
- 2) подготовку и участие в мероприятии;
- 3) оплату транспортных услуг, связанных с направлением на мероприятие;
- 4) оплату проживания, проезда, суточных и другие расходы.

3. Обязанности руководителя творческого коллектива, творческой делегации, отдельного исполнителя и отдельных лиц при командировании на мероприятие

3.1. Руководитель творческого коллектива, творческой делегации, ответственное должностное лицо или отдельный исполнитель обязаны:

- 1) согласовывать с администрацией «ДШИ № 6» все вопросы, связанные с планированием и организацией поездок на мероприятия;
- 2) ознакомиться с расчетом на выделенные денежные средства, получить денежные суммы под отчет, изучить порядок расходования денежных средств и установленную законодательством РФ отчетность за полученные авансы, ограничения стран, в которые производится командирование, в частности ограничения, которые касаются ввоза и вывоза валюты той или иной страны, организовать получение компенсационных выплат (суточных и иных выплат в соответствии с условиями командирования) членами творческого коллектива, творческой делегации или отдельным исполнителем;
- 3) оформить в установленном порядке разрешительные документы на вывоз и ввоз из страны музыкальных инструментов, аппаратуры и иных материальных ценностей;
- 4) содействовать заключению договоров на оплату услуг с организацией, организующей мероприятие (если это предусмотрено условиями мероприятия);
- 5) по возвращении в пятидневный срок представить отчет о результатах командировки (поездки), оригиналы финансовых документов о полученных и израсходованных средствах, а также их перевод на русский язык, вернуть остаток неиспользованных средств в бухгалтерию учреждения.

4. Финансирование поездок на мероприятие

4.1. Финансирование поездок на мероприятие может осуществляться:

- 1) за счет средств местного бюджета, и является расходным обязательством местного бюджета;
- 2) за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.