

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 45
От 28 августа 2017г.
БОУ ДО «ДШИ № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО
«Детская школа искусств № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска
В.Г. Аксаментов
«28» августа 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документа об образовании
БОУ ДО «ДШИ № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.59, Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусства, документа об обучении (далее свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом БОУ ДО «ДШИ №6 им. Е.Ф. Светланова» (далее - школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программе, прошедшему итоговую аттестацию и своевременно сдавшему находящиеся во временном личном пользовании школьные музыкальные инструменты и нотную литературу, (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем, являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Для выдачи документов об освоении дополнительной программы преподавателям школы искусств необходимо подготовить портфолио, которое должно включать в себя следующие документы: протокол проведения итоговой аттестации, представление обучающегося, копию свидетельства о рождении, копии документов, подтверждающие результаты участия обучающегося в массовых мероприятиях.

2.6. Представление на каждого ребёнка должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося;

- направленность, название дополнительной общеразвивающей программы;
- общее количество часов по программе за срок обучения;
- перечень изученных тем или предметов, количество часов по данным темам и предметам за срок обучения;

2.7. Представление должно быть подготовлено до 1 мая текущего учебного года.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование программы, сведения о результатах освоения выпускником программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

5. Организация выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Подготовленные преподавателями школы искусства представления выносятся для обсуждения на педагогический совет школы.

5.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ о выдаче документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

5.3. Учёт документов ведётся в книге учёта и записи выданных документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы выдается, как правило, на отчетном концерте школы искусств.

5.5. Организацией работы по подготовке и выдаче документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы занимается методический совет школы.