


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА  
Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 45  
От 28 августа 2017г.  
БОУ ДО «ДШИ № 6  
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО  
«Детская школа искусств № 6  
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска  
 В.Г. Аксаментов  
« 01 » сентября 20 17 г

Положение  
об администрации БОУ ДО «Детская школа искусств № 6  
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

## **I. Общие положения**

1.1. Администрация БОУ ДО «Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г.Омска (далее - Школа) - орган управления Школой, который действует в пределах установленной законодателем компетенции на основе локальных актов, принятых Школой.

1.2. Администрацию Школы образуют должностные лица, принадлежащие к педагогическому персоналу.

1.3. Администрация Школы реализует свои управленческие функции в виде нормативных правовых актов (приказов, распоряжений), обязательных для исполнения работниками Школы и учащимися.

## **II. Цели администрации**

2.1. Создать условия для реализации конституционных прав граждан на дополнительное образование.

2.2. Обеспечить образовательную деятельность в Школе в соответствии с федеральными государственными требованиями на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## **III. Функции администрации**

3.1. Создает материальные условия для образовательной деятельности.

3.2. Принимает учащихся в соответствии с материальными условиями Школы и муниципальным заданием.

3.3. Набирает педагогический, хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал.

3.4. Организует, планирует и нормирует образовательную деятельность.

3.5. Контролирует и корректирует образовательную деятельность.

3.6. Проводит аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.7. Утверждает решения коллегиальных органов управления Школой.

3.8. Выдает учащимся или родителям (лицам их заменяющим) свидетельства об окончании Школы, академическую справку о результатах обучения в Школе.

3.9. Поощряет успешную образовательную деятельность и накладывает взыскания за нарушения ее норм.

3.10. Обеспечивает образовательную деятельность информационными, учебными дидактическими и иными материалами.

3.11. представляет Школу во взаимоотношениях с вышестоящими и сторонними организациями.

## **IV. Структура администрации**

4.1. Администрация Школы состоит из директора и его заместителей. Количество заместителей определяется штатным расписанием Школы. Распределение обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказом директора.

4.2. Директор назначается Учредителем Школы.

4.3. Директор своим приказом назначает заместителей.

4.4. Администрация вправе создавать подведомственные ей органы с делегированием им части своих полномочий и (или) консультативными (экспертными) функциями. Состав компетенция, регламент работы этих органов определяются приказом директора. Их решения утверждаются приказом директора Школы.

4.5. Приказы и распоряжения отдаются в письменном виде.