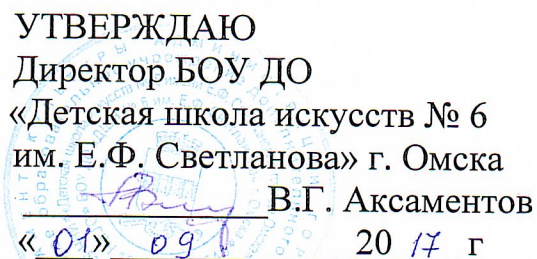


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА  
Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 45  
От 28 августа 2017г.  
БОУ ДО «ДШИ № 6  
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО  
«Детская школа искусств № 6  
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска  
В.Г. Аксаментов  
«01» 09 / 20 17 г



**Порядок работы  
преподавателей с учебной документацией**

Омск 2017

Установленный Порядок работы педагогических работников с учебно-организационной документацией являются обязательными с момента ознакомления с ними сотрудников.

1. Преподаватели должны заполнять и сдавать в учебную часть следующие документы и в указанные сроки:

1.1. классные журналы для начисления заработной платы - до 15 числа каждого месяца;

1.2. индивидуальные планы учащихся - до 10 июня ежегодно;

1.3. календарно-тематические планы — до 10 сентября ежегодно;

1.4. планы работы отделов - до 01 сентября ежегодно;

1.5. расписание занятий - до 10 сентября.

2. Документация должна заполняться полно и своевременно.

3. Все вносимые в документы сведения должны быть достоверны (соответствовать действительности).

4. Преподаватели групповых дисциплин обязаны иметь план урока (занятия), который должен составляться не позднее, чем в день, предшествующий дню проведения занятия.

5. Внесение в журнал записи о проведенном занятии должно производиться в день занятия, одновременное внесение в журнал записей о проведенных за несколько дней занятиях не допускается.

6. Журналы хранятся в учительской.