


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА
Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 45
От 28 августа 2017г.
БОУ ДО «ДШИ № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО
«Детская школа искусств № 6
им. Е.Ф. Светланова» г. Омска

В.Г. Аксаментов
« 1 » сентября 2017 г.



Правила приема обучающихся
в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств № 6 им. Е.Ф. Светланова»
г. Омска на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ №бим. Е.Ф. Светланова создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем школы.

Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы искусств. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

Приём в ДШИ в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления ДШИ №6 им. Е.Ф. Светланова знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;

- в заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- 1 фотография ребёнка в формате 3x4.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение 6 месяцев с момента начала приёма документов.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Для организации проведения приёма, в школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии утверждаются директором школы.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей школы искусств, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее 4 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя по отбору детей, секретарь комиссии по отбору детей и другие члены комиссии.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

II. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

Прием проводится с 15 апреля по 5 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом IV настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- правила приема в школу;
- порядок приема в школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей по каждой предпрофессиональной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

ДШИ №6 им. Е.Ф. Светланова самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах приема в ДШИ № 6 им. Е.Ф. Светланова принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах руководителю образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ №6 им. Е.Ф. Светланова. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы искусств, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

IV. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ № 6 им. Е.Ф. Светланова с учетом требований пункта II настоящего Порядка.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ №6 им. Е.Ф. Светланова (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.